

재직근로자 향상훈련 위탁계약서

갑. 훈련업체

상 호 :

대표자 :

소재지 :

을. 훈련기관

명 칭 : (주)현대CAD디자인직업전문학교

대표자 : 이 승 우

소재지 : 인천 미추홀구 경인로 106

전 화 :

032) 885-9950

팩스 :

032) 882-0868

직업능력개발훈련시행규정에 따른 직업능력개발훈련(향상훈련) 실시에 관하여 훈련위탁업체를 "갑"으로하고, 훈련기관을 "을"로 하여 다음 사항을 계약한다.

- 제1조 (훈련대상)
- ① "을"은 "갑"으로부터 위탁받은 "갑"의 재직근로자에 대하여 직무능력 향상훈련을 실시한다.
- 제2조 (훈련직종등)
- ① "을"이 실시할 위탁훈련직종, 인원, 기간, 훈련비 등은 다음과 같다.

훈련 직종	훈련 방법	인 원		훈련 기간	훈련 시간	1인당 훈련비
		성 명	주민등록번호			
솔리드웍스 활용 3D모델링 (평일반)	집체훈련				1일 2시간 (오후 7시 30분~ 오후 9시 30분) (총36시간 18일) *화, 수, 목 수업	210,060원

- ② "갑"이 "을"에게 지급하는 위탁훈련비는 훈련기관이 한국산업인력공단 인천지역본부로부터 인정받은 위탁훈련비로 한다.
- 제3조 (위탁훈련비 지급 및 환급)
- ① "갑"은 "을"에게 훈련실시일까지 규정된 위탁훈련비를 지급하며, "을"은 "갑"에게 훈련비 관련 영수증을 발급한다.
- ② "갑"은 훈련종료후, 훈련과정을 80%이상 이수하여 수료한 인원에 한하여 1000명 미만의 우선지원대상기업은 180,010원, 1000명 미만 기업은 120,000원을 "을"이 한국산업인력공단 지역본부에 환급 대행한다.
- ※ 단 피보험자가 1000명 이상인 대규모 기업인 경우 80,000원을 환급 받습니다
- ③ "을"이 허위,부정한 방법으로 훈련을 실시하는 등 "을"의 귀책사유로 당해 훈련과정이 취소되거나 "갑"이 정당한 방법으로 훈련비용을 지원받을 수 없는 경우에는 "을"이 책임을 진다.
- 제4조 (훈련의 이행)
- ① "갑"은 "을"이 정하는 훈련시간에 위탁훈련생들이 훈련을 충실히 받을수 있도록 하여야 하며, 부득이 한 사유로 훈련을 받을수 없을 경우 "을"에게 사전 통보하여야 한다.
- ② "을"은 "갑"에게 위탁받은 훈련과정을 개설하여 회사업무에 도움이 될 수 있도록 능력을 향상시킨다.
- ③ "을"은 직업능력개발시행규정 및 "갑"이 위탁훈련과 관련하여 요구하는 사항을 준수한다.

- 제5조 (훈련생 관리)
- ① "갑"은 훈련기간중 훈련생이 충실히 훈련을 받을수 있도록 사전에 교육을 하여야 한다.
- ② "을"은 훈련생에게 최적의 훈련환경을 제공하고, 훈련생이 훈련중 교육의 열의가 없거나 불손한 행위를 한자에 대하여는 "갑"에게 즉시 통보하고 적절한 조치를 취한다.
- ③ "을"은 훈련생이 중도탈락등으로 손해를 입지 않도록 교육상담 안내를 철저히 한다.

- 제6조 (훈련의 계약해지)
- ① "갑"은 "을"이 국민평생직업능력개발법·시행령 및 본 계약을 위반할 때 계약을 해지할수 있다.
- ② "갑"은 "을"이 훈련실시능력이 없거나 위탁훈련기관으로 부적당하다고 판단될때 계약을 해지할수 있다.

- 제7조 (준용)
- ① 본 계약서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 "갑"과 "을"은 국민평생직업능력개발법 및 동법 시행령과 동법 시행규칙 등에서 정하는 바에 따르기로 한다.
- 이 계약의 체결을 증명하기 위하여 본 계약서 2부를 작성 쌍방이 서명 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

"갑" (인)

"을" (주)현대CAD디자인직업전문학교 (인)

합 의 서

년 월 일 부터 년 월 일 까지

_____과정을 훈련함에 있어 근로기준법

제 50조 및 제52조, 제53조에 의한 기준근로시간을 초과하여

훈련을 실시하는데 이의가 없음을 확인합니다.

개인정보 수집·이용에 관한 동의

사업주 위탁훈련 개인정보 수집·이용에 관한 동의안내

- 고용노동부 및 (주)현대CAD디자인직업전문학교에서는 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집·이용하고 있습니다.
 - 개인정보의 수집·이용 목적: 훈련비용 지원, 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적성과 평가, 모니터링, 수요조사(만족도조사)등에 활용
 - 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호(필수)/지문(선택)/(휴대)전화번호·이메일·주소
 - 개인정보의 보유 및 이용기간: 직업능력개발정보망(HRD-Net)에서 수집, 관리 5년
- 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별 정보(주민등록번호 등) 포함한 개인정보가 필요하며, 고용노동부는 「개인정보 보호법」에 따라 훈련생으로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 하며, 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 훈련생은 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
- 본인은 위 1.~ 3의 내용에 따른 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

년 월 일

회사명 :

대 표 : (인)

근로자 : (인)

합의서 연명부

※훈련생이 2인 이상일 경우 기재

번호	소 속	성 명	주민등록번호	확인 인	비 고
1					
2					
3					
4					
5					